

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Тербунского муниципального района
П.Ф. Мартынюк



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
Т.Н.Моргачева



Название проекта: «Оптимизация процесса сбора результатов выполнения работ по русскому языку и литературе»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

- 1. Заказчик проекта:** начальник отдела образования Мартынюк П.Ф.
- 2. Владелец проекта:** директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
- 3. Название процесса:** сбор результатов выполнения работ по русскому языку и литературе.
- 4. Границы процесса:** от момента выполнения проверочной работы до получения результатов.
- 5. Руководитель проекта:** руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Шипухова Н.В.
- 6. Команда проекта:** ШМО учителей русского языка и литературы: Бурыкина Н.Н., Карасев С.В., Квасик О.А., Мячина Е.В., Пяткина Е.Г., Седых Т.А., Черникова Е.В., Чибисова Л.Н., Шипухова Н.В.

2. Обоснование выбора:

Проблемы:

1. Большие временные затраты на сбор, анализ и предоставление информации (инструктивно-методических материалов).
2. Отсутствие единого стиля оформления.
3. Несвоевременное предоставление результатов проверки работ учителями руководителю ШМО.
4. Конфликтные ситуации между сотрудниками.

Риски:

Небольшая корректировка шаблона, если возникнут изменения в структуре или формулировке заданий проверочных работ.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение временных затрат педагогов на сбор, анализ и предоставление информации, мин	240-310	110-145
2. Сокращение временного отрезка предоставления результатов проверки работ учителями руководителю ШМО, мин	120-160	75-100
3. Повышение уровня удовлетворенности участников процесса, %	60	90

Эффекты:

1. Сортировка данных результатов и их стандартизация. Создание алгоритма сбора информации.
2. Сокращение бюрократической нагрузки на учителя.
3. Построение эффективного взаимодействия администрации школы с учителями-предметниками, особенно в удаленных филиалах школы.

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 16.09.2025-20.09.2025
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 23.09.2025-27.09.2025
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 01.10.2025 – 07.10.2025
4. Выявление коренных причин, проблем, формирование предложений по их решению: 08.10.2025 – 20.10.2025
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий, «дорожной карты»): 01.11.2025
6. Реализация плана мероприятий: 14.11.2025
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: до 01.12.2025 – 09.12.2025
8. Закрытие проекта: 10.12.2025
9. Мониторинг стабильности результатов: 10.12.2025- 19.12.2025